

REGULAMIN PROJEKTU
pn. „SIĘGAMY PO SUKCES. AKTYWNI MIMO BARIER! –
edycja 4”

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie pn. „*SIĘGAMY PO SUKCES. AKTYWNI MIMO BARIER! – edycja 4*”, realizowanym w ramach Umowy nr UM/PW9/2025/3/O_SWIETOKRZYSKI/11081 o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, zawartej w dniu 25 marca 2025 r. w Kielcach pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, a Fundacją Błękitny Promyk Nadziei z siedzibą w Jędrzejowie.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Okres realizacji projektu: od 01.03.2025 r. do 28.02.2026 r.
4. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa 40 osób z niepełnosprawnością w wieku aktywności zawodowej, które zamieszkują na terenie województwa świętokrzyskiego poprzez realizację kompleksowego wsparcia w postaci przygotowania i wdrożenia Indywidualnego Planu Działania oraz Indywidualnego Planu Drogi Życiowej i Zawodowej, poradnictwa i doradztwa zawodowego, poradnictwa terapeutycznego, poradnictwa psychologicznego oraz szkoleń, staży i pośrednictwa pracy w okresie od 01.03.2025 r. do 28.02.2026 r.
5. Grupę docelową uczestników projektu stanowi 40 osób w wieku 18 lat i więcej, które nie osiągnęły wieku emerytalnego, zamieszkujące zgodnie z zapisami KC na terenie województwa świętokrzyskiego, które przedstawia Wnioskodawcy (najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów). Osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności będą stanowiły max. 20% ogółu Beneficjentów ostatecznych.

6. Działania zaplanowane do realizacji w ramach projektu:
 - 1) Przygotowanie Indywidualnego Planu Działania
 - 2) Przygotowanie i wdrożenie Indywidualnego Planu Drogi Życiowej i Zawodowej
 - 3) Realizacja poradnictwa terapeutycznego
 - 4) Realizacja poradnictwa psychologicznego
 - 5) Realizacja specjalistycznego poradnictwa - warsztaty grupowe
 - 6) Realizacja grupowych szkoleń zawodowych
 - 7) Realizacja indywidualnego pośrednictwa pracy.

W ramach projektu zaplanowano ponadto staże zawodowe dla 8 UP, które będą realizowane w zakładach pracy pod nadzorem opiekunów projektu. Celem staży będzie zdobycie doświadczenia zawodowego przez osoby z niepełnosprawnością. Uczestnicy staży będą mieli zagwarantowane stypendia stażowe.

7. Udział w projekcie jest dla Uczestnika bezpłatny.
8. Osoba staje się Uczestnikiem projektu w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie.
9. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są w Biurze projektu znajdującym się w siedzibie Fundacji Błękitny Promyk Nadziei ul. Reymonta 19a, 28-300 Jędrzejów oraz na stronie internetowej projektu: <https://blekitnypromyknadziei.pl/>.

§ 2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W projekcie uczestniczyć mogą wyłącznie osoby spełniające jednocześnie następujące kryteria kwalifikacyjne.

Kryteria formalne:

- miejsce zamieszkania – województwo świętokrzyskie - weryfikacja na podstawie oświadczenia – 1 pkt.,
- wiek - 18 lat i więcej jednak nie później niż do osiągnięcia wieku emerytalnego weryfikacja na podstawie oświadczenia + okazanie dowodu osobistego – 1 pkt.,
- status na rynku pracy - nieaktywni zawodowo lub poszukujący pracy niezatrudniony/a lub bezrobotni - weryfikacja na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia z Urzędu Pracy – 1 pkt.,
- stopień niepełnosprawności: znaczny, umiarkowany lub lekki - weryfikacja na podstawie kserokopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego, tj. orzeczenia lekarza orzecznika

- Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów – 1 pkt.,
2. Rekrutacje do projektu będzie prowadzona na terenie Województwa Świętokrzyskiego, będzie miała formę rekrutacji otwartej i rozpocznie się od 01.03.2025 r. do momentu wyczerpania miejsc w projekcie. Warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji jest kompletne wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych.
 3. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się:
 - a) Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 4. Do formularza rekrutacyjnego należy obligatoryjnie załączyć (najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu) kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego, tj. orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów.
 5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście lub przez osobę upoważnioną do Biura projektu w dni robocze od godz. 8.00 do 15.00 lub za pośrednictwem:
 - a) poczty,
 - b) kuriera,
 - c) drogą elektroniczną na adres mail: biuro@blekitnypromyknadziei.pl – skan podpisanych dokumentów – liczy się data otrzymania e-maila.
 6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze projektu jak również na stronie internetowej: <https://blekitnypromyknadziei.pl/>.
 7. Procedura rekrutacyjna uczestników do projektu będzie przebiegała w następujących etapach:
 - a) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych (wraz z wymaganymi załącznikami).
 - b) Ocena spełnienia kryteriów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne, niekompletne będą odrzucane.
 8. W trakcie rekrutacji premiowane dodatkowymi punktami będą osoby:
 - a) o niskim wykształceniu (do ISCED 3 włącznie) – 1 pkt,
 - b) sprasowujące opiekę nad dzieckiem – 1 pkt,
 - c) nie posiadające doświadczenia zawodowego lub z doświadczeniem zawodowym krótszym niż 3 lata – 1 pkt,
 9. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. W sytuacji jednakowej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.
 10. Po zrekrutowaniu 40 uczestników utworzona zostanie lista rezerwowa kandydatów, zachowując kolejność zgodną

z liczbą uzyskanych punktów. W razie rezygnacji Uczestnika jeszcze przed rozpoczęciem działań merytorycznych, do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

11. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia mailowo i/ lub telefonicznie.
12. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 3

Proces informacji i rekrutacji

1. Projekt ma charakter otwarty. Promocja/rekrutacja projektu prowadzona jest w następujących formach:
 - a) przez Internet (min. za pośrednictwem portali/mediów społecznościowych) oraz stronę internetową: <https://blekitnypromyknadziei.pl/>;
 - b) za pośrednictwem instytucji wspierających osoby z niepełnosprawnością;
 - c) media lokalne;
 - d) ogłoszenia prasowe/na portalach społecznościowych/portalach z ofertami pracy;
 - e) współpraca z MOPS, PFRON, placówkami edukacyjnymi,
 - f) organizacja spotkań informacyjnych,
 - g) dyżur informacyjny poprzez telefon oraz online,
 - h) działania informacyjne skierowane do osób z otoczenia :rodziny, znajomi.
2. Zarówno w dostępie do informacji o projekcie, jak i w procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równości szans, tj. zakaz dyskryminacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie ze względu na płeć, wiek, stanowisko służbowe, staż pracy, czy miejsce zamieszkania (obszar wiejski/miejski), itp.
3. Realizator projektu – Fundacja BŁĘKITNY PROMYK NADZIEI zapewni równość szans i dostęp do projektu dla osób z niepełnosprawnościami poprzez:
 - a) Organizowanie form wsparcia, spotkań rekrutacyjnych w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami - pomieszczenia będą zapewniać dyskrecję, poufność przekazywanych informacji;
 - b) Dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - c) Materiały informacyjne, które zostaną przygotowane w języku prostym;
 - d) Możliwość spotkania z osobą rekrutującą w dowolnym miejscu wskazanym przez potencjalnego uczestnika,
 - e) Stronę internetową www.fundacja-blekitnypromyknadziei.pl/ dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

§ 4

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a) udziału w poszczególnych formach wsparcia określonych dla każdego Uczestnika w Indywidualnym Planie Działań oraz Indywidualnym Planie Drogi Życiowej i Zawodowej.
 - b) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownika projektu,
 - c) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
 - d) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - e) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - f) w okresie odbywania stażu stażyscie przysługuje stypendium stażowe,
 - g) otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji ,
 - h) otrzymania ubezpieczenia NNW na czas staży zawodowych,
 - i) otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązują się do:
 - a) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach w wymiarze co najmniej 80%, na które się zakwalifikowały, zgodnie z otrzymanym harmonogramem. Zajęcia realizowane będą w formie spotkań bezpośrednich /lub telekonferencji/videokonferencji w zależności od sytuacji epidemiologicznej w kraju;
 - b) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
 - c) podpisania umowy stażowej w przypadku osób skierowanych na staż;
 - d) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego (jeśli dotyczy);
 - e) bieżącego informowania Kierownika projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
 - f) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u Kierownika projektu w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia;
 - g) poinformowania Kierownika projektu o zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały wpisane w Formularzu Rekrutacyjnym, najpóźniej w drugim dniu od zaistniałej sytuacji;
 - h) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez Kierownika

projektu;

- i) poinformowania Kierownika o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- j) poddania się monitoringowi i udzielania informacji, dostarczenie dokumentów o swoim statusie na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie;
- k) dostarczenia dokumentów (tj. kserokopia umowy) potwierdzających podjęcie zatrudnienia (jeśli dotyczy);
- l) monitoringu zatrudnienia do 6 miesięcy – dostarczenia oświadczenia o kontynuacji zatrudnienia powyżej 6 miesięcy.
- m) udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/lub promocji projektu.

§ 6

WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:

- a) rezygnacja zgłoszona zostanie pisemnie Kierownikowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
- b) rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona Kierownikowi projektu w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie Kierownika projektu:

- a) zwrócić materiały szkoleniowe,
- b) zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania przez PFRON.

3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z udzieleniem poradnictwa zawodowego/psychologicznego/prawnego, szkoleń zawodowych, stażu i pośrednictwa pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradcy zawodowego, prawnika, pośrednika pracy, trenerów, wykonawców usług



szkoleniowych, stypendia stażowe wraz z pochodnymi, badania lekarskie materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz Uczestnika.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

Jędrzejów, 01 marca 2025 r.

Fundacja
Błękitny Promyk Nadziei
28-300 Jędrzejów, ul. Reymonta 19a
tel. 41 386 65 69
NIP 656-232-93-17, Regon 260610139
KRS 0000 422283

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Lisowski